

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и оказания Микрокредитной компанией
Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства
образовательных услуг по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Ведение бизнеса в сети
Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК РМФ ПП) образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведение бизнеса в сети Интернет» (далее – Обучение).

1.2. Требования к участникам Обучения и документам для получения образовательных услуг, форма заявки, порядок Обучения, утверждаются МКК РМФ ПП и размещаются на официальном сайте подкрышей.рф.

1.3. Участниками Обучения могут быть субъекты МСП (руководители юридических лиц, в соответствии с критериями, указанными в ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4. Услуга по Обучению не предоставляется следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5. Обучение проводится на условиях софинансирования с участниками Обучения. Не более 70% затрат на каждого обучающегося оплачивает МКК РМФ ПП за счет средств, полученных из бюджета города Ростова-на-Дону, во исполнение Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 08.12.2021 № 1133 и Соглашения о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии от 26.12.2023, заключенного между МКК РМФ ПП

и Департаментом экономики города Ростова-на-Дону, доля софинансирования субъектов МСП, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» составляет 30%.

1.6. Образовательные услуги оказываются с привлечением сторонней организации (юридического лица, являющегося образовательной организацией высшего образования) (далее – Исполнителя).

2. Порядок, объем и условия предоставления образовательной программы повышения квалификации

2.1. Обучение проводится в очной форме с применением сервисов дистанционного взаимодействия.

2.2. Длительность обучающей программы 36 академических часов, продолжительность не менее 14 календарных дней.

2.3. Цель реализации программы - приобретение новых компетенций и практических навыков для профессиональной деятельности, направленной на управление репутацией бренда, личности, организации, создание комплекса маркетинговых мероприятий при работах в сети Интернет, с социальными сетями, анализ тематики площадок в социальных медиа, разработку методов и способов привлечения пользователей в интернет-сообщество и грамотного правового сопровождения всей деятельности (в том числе соблюдение требований о защите персональных данных и информационной безопасности).

2.4. Программа будет содержать теоретическую, практическую части, самостоятельную работу и тестирование.

3. Участники Обучения

3.1. Участниками Обучения (далее – Обучаемыми) могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства (руководители или сотрудники юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в городе Ростов-на-Дону, в количестве не более 30 человек, подавшие заявку на получение образовательной услуги (далее – Заявители), соответствующие следующим требованиям:

А) индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, а также их сотрудники (наемные работники, оформленные по трудовому договору);

Б) физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное в городе Ростове-на-Дону по месту постоянного проживания;

В) сведения о соответствующем субъекте МСП содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для

индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)/ сведения о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» содержатся на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Г) в отношении субъекта МСП отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление услуги.

Д) наличие диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или документа о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

4. Порядок рассмотрения заявок на получение образовательной услуги

4.1. Участники Обучения отбираются путем объявления информации на официальном сайте «подкрышей.рф», в социальных сетях и/или в СМИ, в том числе в сети Интернет и должны соответствовать требованиям, указанным в разделе 3. настоящего Положения.

4.2. Для получения образовательной услуги Заявитель представляет в МКК РМФ ПП заполненную заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу, на бумажном носителе, с предоставлением следующих документов:

А) для индивидуальных предпринимателей – документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающего регистрацию по месту жительства/ пребывания (в случае, если эти данные отсутствуют в паспорте);

Б) для юридических лиц – документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (например, решения о назначении руководителя, приказа о вступлении руководителя в должность) документа, удостоверяющего личность руководителя;

В) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства/ пребывания (в случае, если эти данные отсутствуют в паспорте), справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (сформированной в программе «Мой налог» с усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС).

Г) для работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – документ, удостоверяющий личность, копия трудового договора и отчетности ЕСФ-1, включающей сведения о работнике, с отметкой СФР.

4.3. Заявитель вправе подать заявку дистанционным способом посредством электронной почты: new.rostov@rmfpp.ru с обязательным

последующим предоставлением оригиналов документов.

4.4. Статус индивидуального предпринимателя и/или юридического лица подтверждается согласно выписке на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> (Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) в электронном виде).

4.5. Принадлежность участников к субъектам малого и среднего предпринимательства определяются МКК РМФ ПП на основании сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы, сведения о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» проверяются на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

4.6. В отношении каждой поступившей заявки ответственный работник МКК РМФ ПП в течение 1 (одного) рабочего дня проводит проверочные мероприятия на соответствие Заявителя и сведений, указанных в заявке, настоящему Положению. Заявителю, документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения, направляется уведомление о прохождении отбора с приложением реквизитов Исполнителя для оплаты 30% стоимости образовательной услуги.

4.7. МКК РМФ ПП формирует группу в количестве не менее 10 и не более 30 человек (из числа заявителей, прошедших отбор и оплативших 30 % стоимости Обучения), и направляет Исполнителю заявку по согласованной форме не позднее, чем за 10 (десять) дней до согласованной даты начала Обучения. МКК РМФ ПП по согласованию с Исполнителем может организовать обучение нескольких групп в течение 2024 года.

4.8. Заявителю, заявка которого не соответствует требованиям настоящего Положения, или который не оплатил свою часть стоимости Обучения до даты формирования группы и направления заявки Исполнителю, направляется уведомление об отказе в получении образовательной услуги.

Основанием для отказа в получении образовательной услуги является:

– несоответствие Заявителя критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

– не представление документов, определенных требованиями настоящего Положения, представление документов не в полном объеме, либо документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

– отсутствие оплаты 30 % стоимости образовательной услуги с установленный настоящим Положением срок.

4.8. Заявитель может отказаться от получения образовательной услуги по собственной инициативе, направив в МКК РМФ ПП соответствующее уведомление нарочно, либо на электронную почту: new.rostov@rmfpp.ru до начала обучения.